|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zum Antragsteller** (zugleich auch Projektträger: verantwortlich für Planung, Umsetzung und  Träger der Ko-Finanzierung in Höhe von 20% der Gesamtkosten) | |
| **Name des Antragstellers:**  (auch Verein, Institution,…) | Gemeinnützig? ☐ Ja | ☐ Nein |
| **Anschrift:**  (Straße/Nr., PLZ, Ort) |  |
| **Ansprechperson:**  (Name, Telefon, Email) |  |
| **Vertretungsberechtigte:**  (z.B. lt. Satzung: Einzelver-tretungsberichtigt? ) |  |

*Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder vollständig aus und fügen Sie den Kostenplan bei.   
Wir empfehlen die vorherige Kontaktaufnahme mit dem Regionalmanagement (siehe unten).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angaben zum geplanten Projekt** | | |
| **Projektname:** |  | |
| **Projektort:**  (Adresse / Anschrift) |  | |
| **Projektpartner**  (falls vorhanden) |  | |
| **Projektbeschreibung**  (Erläutern Sie hier, was Sie vorhaben bzw. was Sie  anschaffen möchten. |  | |
| **Projektziel/Nutzen**  (Erläutern Sie hier, weshalb und für wen Ihr Projekt von Bedeutung ist. |  | |
| **Ermittelter Kostenrahmen** | Gefördert werden ausschließlich Kleinprojekte bis max. 20.000 € (Gesamtkosten). Die mögliche Höchstfördersumme beläuft sich daher auf 16.000 € (80% der Gesamtkosten), der Eigenanteil des Projektträgers beträgt dann 4.000 € (bzw. 20%). | |
| **Projektkosten**  **Verfügungsberechtigung** | Geplante **Gesamtkosten** des Projektes: | € |
| Liegen bereits Angebote liegen vor? Über welche Summe: | € |
| Ausführlicher Kostenplan ist dem Antrag beigefügt? | Ja |  Nein |
| **Beantragte Fördersumme** (80 %) | € |
| **Vorhandener Eigenanteil** (20 %) | € |
| Ich bin/Wir sind Eigentümer des Grundstücks / des Objektes, auf dem die geplante Maßnahme umgesetzt wird. | ☐ Ja | ☐ Nein |
| Falls Nein: Ein entsprechender Nutzungs- und  Gestattungsvertrag liegt vor. | ☐ Ja | ☐ Nein |

**Ich / wir versichere(n) (bitte ankreuzen),**

dass die vorangehenden Angaben korrekt (‚nach besten Wissen und Gewissen‘) sind.

dass mit der geplanten Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

dass ich/wir die geplante Maßnahme fristgerecht bis zum 30.11.2024 und unter Leistung ‚in Vorkasse‘ umsetzen kann/können und die Projekt-Fördermittel rechtzeitig abrufen werde/n.

|  |
| --- |
| **Weiterführende Unterlagen (bitte als PDF mitsenden)** |
| Zur Bewertung des Vorhabens bitten wir folgende Unterlagen (falls zutreffend und sofern vorhanden) zusammen mit der Projektskizze vorzulegen (bitte per Email an [info@leader-spl.eu](mailto:info@leader-spl.eu)):  Nachweis der Vertretungsberechtigung  (z.B. Satzung, Vereinsregisterauszug)  Kostenzusammenstellung (Excel-Tabelle) mit Plausibilisierung der Kosten: Internetrecherche (Screenshot) und/oder Angebot (Erläuterungen dazu finden Sie im Infoblatt zum GAK-Kleinprojekt)  Eigentumsnachweis des Grundstückes/Nutzungsvereinbarung |